



Tschanz Treuhand

PERSÖNLICH. ENGAGIERT. WEITBLICKEND.

CHECKLISTE

Wie kann ich als KMU meine Fixkosten sofort senken?

Liquiditätsmanagement

- Erstellung eines Liquiditätsplans
- Festlegung von Ausgabeprioritäten (Berücksichtigung der Zahlungsfristen)
- Zahlungsziele für Kunden kürzen
- Zahlungsanreize schaffen (z.B. Skonto)
- Überfällige Forderungen sofort mahnen (Achtung: Betriebsstopp bis 19. April 2020)

Anlagegüter

- Grundsätzlich keine Neuanschaffungen vornehmen
- Notwendige Investitionen leasen statt kaufen
- Verkauf von nicht betriebsnotwendigen Anlagegütern (Grundstücke, Fahrzeuge, Maschinen usw.)

Vorräte

- Verminderung der Lagerbestände für Nebenprodukte und allenfalls für Hauptprodukte mit weniger Nachfrage. Allenfalls zeitlich begrenzter Gratisversand, Aktionen oder Spezialrabatte, damit das Lager vermindert wird und Geld in die Firma fließt
- Einstellung der Produktion auf Lager
- Lagerhaltung auf Kunde verlagern

Forderungen

- Versand von Akonto-Rechnungen für teilfertige Leistungen oder Aufträge
- Sofortige Fakturierung von fertigen Leistungen oder Aufträgen

Eigenkapital

- Einforderung ausstehender Einlagen
- Privatentnahmen auf Mindestmass reduzieren
- Aufnahme neuer Gesellschafter (z.B. stille Beteiligung aus der Familie oder von Dritten)

Kurzfristige Verbindlichkeiten

- Gesuch von Ratenzahlung für die Sozialversicherungen
- Gesuch von Ratenzahlung oder Akontozahlungen bei den Lieferanten
- Anfrage für Spezialrabatte bei den Lieferanten
- Ratenzahlung oder Stundung für die Steuern bei der Steuerverwaltung
- Ratenzahlung oder Stundung für die MWST bei der Eidg. Steuerverwaltung

Langfristige Verbindlichkeiten

- Aufnahme von Darlehen von Aktionären, Gesellschafter, Genossenschafter oder Inhabern
- Aufnahme von Darlehen von Verwandten oder Bekannten



Tschanz Treuhand

PERSÖNLICH. ENGAGIERT. WEITBLICKEND.

- Gesuch auf Aufschiebung von Teil-/Amortisationen bei den bestehenden Darlehen, Krediten oder sonstige Fremdfinanzierungen
- Kredit bei den regionalen Bürgschaftsgenossenschaften beantragen
(https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Standortfoerderung/KMU-Politik/Buergschaften_fuer_KMU.html)

Aufwendungen

- Sofortige Kurzarbeitsentschädigung bei der zuständigen Amtsstelle beantragen
(<https://www.arbeit.swiss/secoalv/de/home/service/formulare/fuer-arbeitgeber/kurzarbeitsentschaedigung.html/>)
- Reduzierung von Materialeinkäufen oder anderen Aufwendungen (wenn möglich)
- Keine Kundengeschenke oder zusätzliche unbezahlte Leistungen vornehmen
- Verminderung oder Vermeidung von Spenden, Mitgliedschaften usw.
- Befristete Mietzinsreduktion und/oder -stundung und/oder -erlass bei der Hausverwaltung oder beim Eigentümer beantragen
- Gesuch von Ratenzahlung oder Stundung für die Mietzinsen bei der Hausverwaltung
- Das Gespräch mit den Mitarbeitern suchen und zusätzliche Lohnbestandteile wie Bonus und Gratifikationen zu einem späteren Zeitpunkt zahlen

- Keine Vorauszahlungen mehr an Mitarbeiter auszahlen
- Keine Überstunden bzw. Überzeit mehr akzeptieren, mit Ausnahmen möglich (je nach Branche) und die Überstunden und Überzeit abbauen anstatt auszuzahlen
- Mit gegenseitigem Einverständnis kann der Mitarbeiter Ferien beziehen oder Überstunden und Überzeit abbauen
- Reinigungsfirma für Büroreinigung stoppen, da voraussichtlich mehrheitlich Home-Office (Achtung: Kündigung unter Berücksichtigung der Verträge -> i.d.R. einfacher Auftrag, somit sofort kündbar)
- Kontrolle der Versicherungsverträge inkl. Zusatzversicherungen
- Kontrolle der Telefon-, Internet und Mobilverträge inkl. Abonnemente
- Kündigung von weiteren unnötigen Abonnements

Bereich Erlöse

- Begonnene Aufträge möglichst rasch fertig stellen und in Rechnung stellen
- Alternative Absatzkanäle wie z.B. Online über Website, Facebook, tutti.ch, ricardo.ch prüfen